


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 180)**

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 16.03.2021 №1)

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом заседания  
Совета МОУ  
Детский сад № 180  
от 16.03. 2021 г № 2

УТВЕРЖДАЮ  
приказ от 16.03.2021г № 98-О  
Заведующий МОУ Детский сад № 180  
С.А. Зверева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе воспитания**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; с целью объединения обучения и воспитания в целостный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 180 Советского района Волгограда» (далее ДОУ).

1.2. Рабочая программа воспитания нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и реализации рабочей программы воспитания.

1.3. Рабочая программа воспитания разрабатывается всеми педагогами ДОУ, и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Рабочая программа воспитания разрабатывается как структурный компонент Основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП), Адаптированной Основной образовательной программы дошкольного образования (далее АООП), Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП) и включает в себя

образовательную деятельность с детьми раннего и дошкольного возраста по вопросам воспитания обучающихся.

1.5. Рабочая программа воспитания – индивидуальный инструмент педагога ДОУ, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении рабочей программы воспитания учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- особенности темперамента и психических особенностей;
- уровень их способностей;
- характер мотивации;
- образовательные и воспитательные потребности воспитанников;
- возможности педагога;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа воспитания, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации ООП, АООП, АОП конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя, специалиста ДОУ.

1.8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы воспитания осуществляется должностной контроль со стороны администрации ДОУ.

1.9. Положение о рабочей программе воспитания вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей Программе воспитания»

## **2. Цели и задачи рабочей программы воспитания**

2.1. Цель рабочей программы воспитания – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации ООП, АООП, АОП дошкольного образования по вопросам воспитания обучающихся.

2.2. Задачи рабочей программы воспитания – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации ООП, АООП и АОП дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса образовательной организации и контингента воспитанников по вопросам воспитания обучающихся.

2.3. Рабочая программа воспитания:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

### **3. Структура рабочей программы воспитания**

3.1. Структура рабочей программы воспитания является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы воспитания, отражающей внутреннюю логику организации по вопросам воспитания.

3.2. Структура рабочей программы воспитания:

#### **3.2.1. Титульный лист:**

1. Полное наименование дошкольной образовательной организации;
2. Сведения о принятии на Педагогическом совете, Совете МОУ и утверждении документа руководителем ДОУ;
3. Наименование рабочей программы воспитания;
4. Год составления рабочей программы воспитания.

3.2.2. **Пояснительная записка** (структурный элемент рабочей программы воспитания, раскрывающий цели, задачи, принципы и подходы к формированию Программы воспитания, особенности организации воспитания; возрастные и индивидуальные особенности контингента детей возрастной группы).

3.2.3. **Календарный план** рабочей программы воспитания (описание документа с приложением, который определяет сроки начала и окончания всех видов работ и интенсивностей их выполнения, а так же перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам мероприятий, иных видов образовательной деятельности по воспитанию в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы).

3.2.4. **Режим организации образовательной деятельности** - режим дня воспитанников с указанием перечня и продолжительности основных режимных моментов (прием, образовательная деятельность в режимных моментах, непрерывная образовательная деятельность с воспитанниками, самостоятельная деятельность детей, индивидуализация и др.). Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.2.5. **Система мониторинга** (динамика индивидуального воспитания детей, реализация целевых ориентиров, эффективность педагогического

действия; планируемые результаты Программы воспитания; целевые ориентиры, как результат возможных достижений освоения обучающимися программы воспитания).

3.2.6. **Взаимодействие со специалистами ДОО** определяет координацию деятельности педагогов по вопросам воспитания.

3.2.7. **Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников**

3.2.8. **Описание программно-методического, материально-технического обеспечения** рабочей программы воспитания включает реализацию ООП, АООП, АОП по вопросам воспитания.

3.2.9. **Список методической литературы** представляется перечнем необходимой методической литературы для реализации ООП, АООП, АОП по вопросам воспитания.

**4. Разработка рабочей программы воспитания педагога строится с учетом:**

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач образовательной деятельности;
- оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализации образовательного процесса;
- современных эффективных технологий и методик;
- оптимальной организации предметно-пространственной среды;
- системы мониторинга

**5. Требования к содержанию рабочей программы воспитания**

Рабочая программа воспитания должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала по воспитанию;
- комплексно определять требования к приобретаемым обучающимися навыкам воспитания;
- рационально определить формы организации процесса воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

**6 Требования к оформлению рабочей программы воспитания**

6.1 Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (допустимо 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1. Страницы нумеруются и прошиваются.

**7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитания**

Рабочая программа воспитания рассматривается на Педагогическом совете ДОУ:

- рабочая программа воспитания разрабатывается и рекомендуется для ДОУ до 1 сентября учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы воспитания существующим требованиям;

#### **8. Изменения и дополнения в рабочей программе воспитания.**

8.1. Рабочая программа воспитания является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе воспитания.

8.2. Основания для внесения изменений в рабочую программу воспитания:

- обновление списка литературы;
- появление детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- предложения Педагогического совета, администрации ДОУ и иное.

#### **9. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы воспитания;

8.3. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы воспитания возлагается на воспитателей и специалистов.

#### **10. Хранение рабочей программы воспитания**

Рабочая программа воспитания хранятся в методическом кабинете ДОУ:

- К рабочей программе воспитания имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ;
- Рабочая программа воспитания хранится три года после истечения срока ее действия.
- Положение действует до замены новым.

Положение разработал:

Старший воспитатель МОУ Детский сад № 180

Н.И. Червякова